



3 jours

**3, 5, 13  
septembre 2019  
9h00/17h00  
ANNECY**

**Responsable de stage :**

Agnès LHUILLIER  
Chargée de mission Formation-  
Chambre d'agriculture  
04 50 88 18 71

**Intervenants :**

- ◆ Conseillère « Installation, »  
Conseiller « Organisation  
du travail »  
Conseiller territorial  
Chambre d'agriculture

- ◆ DDT MSA , CERFRANCE,  
SAFER, FDSEA, GROUPAMA

**Contact :**

Audrey Trevisiol  
audrey.trevisiol@smb.chambagri.fr  
04 57 08 70 11



## Stage 21 Heures

Merci de vous inscrire avant le 3 août 2019

### Objectif

Permettre de conforter son projet en prenant en compte l'environnement économique, social et territorial.

### Programme

- La notion de vivabilité et la cohérence globale du projet
- Le statut de travailleur indépendant
- Les enjeux territoriaux et environnementaux
- Le parcours et la réglementation
- Les aspects juridiques, fonciers et sociaux

### Méthodes pédagogiques

- Echanges et partage d'expériences au sein du groupe et avec des professionnels
- Apports
- Témoignage

### Public

Porteurs de projet en agriculture

### Pré-requis

Avoir rencontré une conseillère « installation »

**Délai de rétractation :** à compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire. Dans le cas contraire, le chèque d'engagement sera encaissé.

**Clauses particulières - Déplacements :** dans le cas de l'utilisation de son véhicule pendant la session (visites...), le stagiaire atteste avoir un permis de conduire en cours de validité et un véhicule assuré.

**Cas de différend :** si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal de Grenoble sera seul compétent pour régler le litige.

**Droit à l'image :** le stagiaire autorise la Chambre d'Agriculture à utiliser son image pour illustrer les actions de communication du groupe Chambre d'Agriculture (rayer cette mention en cas de refus).

Fait à .....le .....

Le contrat doit être daté par le dernier signataire et signé par les deux parties

Un exemplaire à conserver par le stagiaire et un exemplaire à retourner au Service Formation

**Le stagiaire**

.....  
(nom, prénom)  
**Signature**

**L'organisme de formation**

Pour le Président et par délégation, la  
Responsable de Formation  
Agnès LHUILLIER

### VOS ATTENTES

Merci de bien vouloir répondre à ce questionnaire qui permettra de mieux vous connaître et d'adapter la formation au plus près de vos attentes.

**Quelles sont vos attentes quant à ce stage sur le plan professionnel et personnel ?**

**Souhaitez-vous aborder des points précis durant votre formation ?**

**Où vous situez-vous dans le parcours à l'installation ?**

**Comment le partage d'expériences peut-il vous aider dans votre projet ?**

## CONDITIONS GENERALES DE FORMATION

### **Tarifs et modalités de règlement:**

Le prix par participant indiqué est un prix net, sans TVA à ajouter.

Il est de 93 € et comprend la participation à la journée « je réalise le primo chiffrage de mon projet ».

Les repas ne sont pas compris dans le prix du stage, ils sont organisés et proposés par le responsable de stage mais sont à la charge de chaque participant.

Salarié, demandeur d'emploi : nous contacter préalablement

Les repas et les frais de déplacement ne sont pas compris dans le prix du stage. Le règlement de la formation, selon tarifs ci-dessus, vous est demandé pour valider toute inscription.

### **Modalités d'inscription et d'annulation de stage**

Un chèque de règlement vous est demandé (cf bulletin d'inscription ci-contre). Vous recevrez une convocation, confirmant la formation, date, heure et lieu (courrier ou @) dans la semaine précédant la formation.

Si cette session vous intéresse, nous vous invitons à nous retourner le bulletin d'inscription accompagné de votre règlement ou chèque de caution. Le stage ne sera maintenu que si nous avons un nombre de stagiaires suffisant, vous recevrez un courrier de confirmation pour vous en informer.

La Chambre d'Agriculture se réserve le droit d'annuler un stage au plus tard 48H avant le début de celui-ci. Dans ce cas, la Chambre d'Agriculture s'engage à prévenir immédiatement chaque participant et à lui proposer une inscription prioritaire sur une prochaine session de formation concernée.

De même, la Chambre d'Agriculture se réserve le droit de reporter ou d'annuler l'une ou plusieurs des séances en cas d'intempéries, d'absence de l'animateur ou de l'intervenant. Elle en informera les stagiaires au moins 48H à l'avance, sauf cas de force majeure.

**Interruption du stage :** Tout désistement d'un stagiaire doit être signalé à la Chambre d'Agriculture au minimum 72 H avant le démarrage du stage. Le stagiaire sera alors remboursé de ses frais de participation.

*\*Passé ce délai, les frais de participation (ou chèque de caution) seront encaissés, sauf cas de force majeure.*

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, ou en cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

En cas d'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, les modalités financières sont les suivantes : tout stage commencé est dû en totalité.

### **Modalités d'évaluation et de sanction des formations**

Une attestation de fin de formation est adressée à chaque stagiaire à l'issue de la formation. Si vous êtes au réel, ce document vous permet de bénéficier d'un crédit d'impôt.

**Pour ses formations, la Chambre d'Agriculture reçoit le soutien de :**



## Bulletin d'inscription - Contrat de Formation Professionnelle

Articles L. 6353-3 à L. 6353-7 du Code du travail)  
Ce contrat doit être conclu avant toute inscription définitive

**Bulletin à retourner à :**  
**Chambre d'agriculture Savoie Mont-Blanc - Audrey TREVISIOL**  
**40 rue du Terraillet—73190 ST BALDOPH**

### **Je soussigné(e) :**

Nom -Prénom.....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Date et lieu de naissance.....

Tél ..... mail.....

### **Statut actuel :**

Chef d'exploitation  Aide familial  Salarié (agricole ou autre)  Cotisant solidaire  Conjoint Collaborateur MSA  Retraité agricole  Particulier  démarche d'installation avec PPP agréé  Autre démarche installation (précisez)  Autre précisez) : \_\_\_\_\_

### **M'inscrit à la formation intitulée**

**«Stage 21 Heures »**

**Durée : 21 Heures**

**Dates : 3, 5, 13 septembre 2019**

**Horaires : 9h00/17h00**

**Lieux : ANNECY —maison de l'agriculture**

**Responsable de stage : Agnès LHUILLIER—04 50 88 18 71**

*Formation organisée par la Chambre d'Agriculture Savoie Mont Blanc, 52 avenue des îles, 74994 ANNECY Cedex 9. Numéro de déclaration d'activité : 82740279874. Cette formation entre dans la catégorie des actions de perfectionnement prévues dans l'article L.6313-1 du code du travail. Les objectifs, contenus, méthodes, pré requis, nom et qualité des intervenants, modalités d'évaluation et sanction de la formation sont communiqués dans le programme ci contre. Les effectifs sont fonction de l'organisation pédagogique de la formation.*

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de formation, des dispositions financières et j'adresse ci-joint, avec ce bulletin

- Un chèque de règlement de 93 €

Libellé à l'ordre de Mr l'Agent comptable  
de la Chambre d'Agriculture Savoie Mont Blanc.